Riktlinjer för dataskydd och hantering av personuppgifter

1. Rättslig grund för personuppgiftsbehandling
Svensk förening för sömnforskning och sömnmedicin (SFSS) behandlar personuppgifter rörande sina medlemmar. Syftet med personuppgiftsbehandlingen (den rättsliga grunden) är att kunna fullfölja föreningens avtal om medlemskap med sina medlemmar.

2. Personuppgiftsansvar
Styrelsen är personuppgiftsansvarig.

3. Vilka uppgifter lagras?
De uppgifter som lagras om medlemmarna är namn, kontaktuppgifter (E-post, telefonnummer och postadress), typ av medlemskap (vanligt, permanent eller företagsmedlemskap), befattning, yrke, för vilka år medlemsavgiften är erlagd, genomgångna kurser och diplomering i föreningens regi samt eventuell tillhörighet till i föreningen ingående nätverk.

4. Motivering till personuppgiftsbehandling
Namn och kontaktuppgifter behövs för att kunna kontakta medlemmar för kallelser och medlemsinformation. Yrke behövs för att säkerställa att certifieringserbjudanden och kurser som riktar sig till yrkesspecifika målgrupper når rätt deltagare. Typ av medlemskap behövs för att hantera inbetalade medlemsavgifter samt för att hantera röstlängd och valbarhet till styrelsen och andra befattningar i samband med årsmöten. Information om för vilka år medlemsavgiften är erlagd behövs för att hantera medlemsavgifter samt stipendieansökningar och fastställande av röstlängd vid årsmöten. Tillhörighet i föreningens nätverk behövs för att skicka riktad information till respektive nätverks medlemmar om nätverksträffar och aktiviteter som ordnas av nätverken. Uppgifter om genomgångna kurser och eventuell certifiering behövs för att beräkna kursbehov för de medlemmar som genomgår certifieringsprocess samt för att utfärda intyg om diplomering.

5. Åtkomst till personuppgifter
Denna punkt gäller inte en medlems rätt att ta del av personuppgifter rörande sig själv. För att komma åt personuppgifterna elektroniskt skall det vara nödvändigt med ett personligt lösenord. Föreningen kan uppdra åt en extern part att svara för den tekniska säkerheten. Föreningens sekreterare kan komma åt medlemsregistret. Utskick till föreningens medlemmar sker genom styrelsen.

6. Ändring, rättelse och borttagande av personuppgifter
Om det framkommer att uppgifter i medlemsregistret är inkorrekta skall det göras ett försök att korrigera dem i första hand. Sådana uppgifter kan framkomma genom t ex att en medlem kontaktar föreningen om upplyser om att vissa uppgifter är inkorrekta, eller genom att E-postmeddelanden avsedda till en medlem inte går att leverera. Nya uppgifter kan inhämtas genom att medlemmen kontaktas via övriga kontaktuppgifter.
I samband med att en medlem lämna föreningen skall de uppgifter som inte längre är nödvändiga raderas. Uppgifter som fortfarande är nödvändiga ska raderas när de inte längre behövs. Sådana uppgifter som fortfarande kan vara nödvändiga efter att en medlem lämnat föreningen kan t ex röra sådana som behövs för att få in obetalda medlemsavgifter.

7. Medlemmars rätt att ta del av personuppgifter eller begäran att få dem ändrade
Alla medlemmar har rätt att ta del av sina egna personuppgifter genom att kontakta styrelsen. En medlem kan begära att personuppgifter om vederbörande raderas. En sådan begäran ställs till styrelsen. Föreningen kan inte ta ansvar för att åtaganden gentemot en medlem uppfylls, om

anledningen till att de inte kan uppfyllas är att personuppgifter som behövs för att uppfylla åtagandet har raderats på medlemmens begäran.

8. Ändring av personuppgiftsriktlinjer
Styrelsen, eller årsmötet, kan efter intresseövervägande ändra dessa riktlinjer. Sådana ändringar inklusive de överväganden som legat till grund för dem skall dokumenteras av styrelsen eller årsmötet och finnas tillgängliga tillsammans med riktlinjerna via föreningens hemsida. Om det görs ändringar avseende vilka personuppgifter som samlas in, eller om riktlinjerna ändras så att personuppgifterna kan delas med någon tredje part, skall de berörda medlemmarna informeras. Informationen ska innehålla ändringarna, bakgrunden till dem samt vart de ska vända sig om de vill invända mot personuppgiftshanteringen.

9. Personuppgiftsincidenter
Personuppgiftsincidenter skall anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten så snart som möjligt inom 72 timmar efter att de upptäckts. Styrelsen skall samtidigt underrättas av den som gör anmälan.

10. Nya medlemmar
Nya medlemmar i föreningen skall informeras om föreningens personuppgiftsbehandling i samband med att de ansöker om medlemskap.